

Số: 369/TB-ĐHNB

Hà Nội, ngày 07 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc đăng ký nhiệm vụ Khoa học và công nghệ cấp cơ sở
năm học 2026-2027**

Để triển khai hoạt động Khoa học và Công nghệ (KH&CN) năm học 2026-2027, Trường Đại học Hòa Bình (ĐHNB) đề nghị các Viện, Khoa, đơn vị chuyên môn và các cá nhân, nhà khoa học có đủ điều kiện đề xuất đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở, tập trung vào định hướng nghiên cứu sau:

1. Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở thuộc các lĩnh vực đào tạo và nghiên cứu của Trường ĐHNB.

2. Đăng ký biên soạn giáo trình bậc đại học và sau đại học của Trường ĐHNB.

Thời hạn hoàn thiện hồ sơ:

- Trước ngày 13/4/2026:



+ Đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở (theo Biểu mẫu 01);
+ Phiếu đăng ký biên soạn giáo trình (Biểu mẫu 02) và Bản tổng hợp đề xuất giáo trình (Biểu mẫu 03).

- Trước ngày 08/5/2026:

+ Thuyết minh đề tài (Biểu mẫu 04), lý lịch khoa học chủ nhiệm, thành viên (theo Biểu mẫu 05);

+ Đề cương giáo trình (Biểu mẫu 06).

Bản mềm các biểu mẫu có thể tải tại các link sau:

Đề tài nghiên cứu khoa học	Biên soạn giáo trình
https://daihochoabinh.edu.vn/bieu-mau-dang-ky-de-tai-nghien-cuu-khoa-hoc-cap-truong-can-bo-giang-vien	https://daihochoabinh.edu.vn/bieu-mau-dang-ky-bien-soan-giao-trinh-tai-lieu-giang-day-can-bo-giang-vien
	

Hồ sơ gửi bản cứng về Phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác Quốc tế và Xuất bản, đồng thời gửi bản điện tử về địa chỉ email: nxan@daihochoabinh.edu.vn (ThS. Nguyễn Xuân An, Điện thoại: 0978413717).

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng tiến độ. *KT*

Nơi nhận:

- HT (để b/c);
- Các PHT (để p/h);
- Các đơn vị trong Trường (t/h);
- Lưu: VT, Phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác Quốc tế và Xuất bản.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Đàm Bạch Dương

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20....

**ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG
NĂM HỌC**

1. Tên đề tài:			
2. Tên chủ nhiệm đề tài: - Học hàm/học vị: - Chuyên ngành đào tạo (cao nhất): - Năm sinh: - Đơn vị công tác:			
3. Tóm tắt mục tiêu, phương pháp và nội dung nghiên cứu Mục tiêu của đề tài			
Phương pháp nghiên cứu			
Nội dung nghiên cứu			
4. Thời gian dự kiến thực hiện đề tài: Từ..... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng.....năm			
5. Thông tin chung về thành viên cộng tác của đề tài (Không quá 5 người bao gồm cả chủ nhiệm đề tài):			
STT	Họ và Tên (Học vị/chức danh)	Mức độ tham gia	Đơn vị công tác
1			
2			
3			
4			
5			
6. Đăng ký sản phẩm của đề tài dự kiến (ghi rõ sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng):			

Xác nhận của trưởng/phó đơn vị

Chủ nhiệm đề tài



TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOÀ BÌNH
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20....

**DANH MỤC ĐĂNG KÝ TÊN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM HỌC 20....**

TT	Tên đề tài	Đề tài tập thể/cá nhân	Đề tài cấp Trường	Chủ nhiệm đề tài	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1						
2						
3						

Lãnh đạo đơn vị

Người lập

Biểu mẫu 02: Phiếu đăng ký biên soạn giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH/BÀI GIẢNG/TLTK

1. Tên giáo trình (*bài giảng/TLTK*):
2. Đối tượng sử dụng giáo trình (*bài giảng/TLTK*):
3. Tổng quan tình hình biên soạn GT/BG/TLTK:
4. Chủ biên:
5. Người tham gia biên soạn:
6. Nội dung chính của GT/BG/TLTK:
7. Thời gian thực hiện:
8. Số trang biên soạn (*dự kiến*):
9. Tài liệu tham khảo:

Biểu mẫu 03: Mẫu tổng hợp đề xuất giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

Đơn vị.....

**BẢNG TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN
GIÁO TRÌNH/BÀI GIẢNG/TLTK**

Năm học

STT	Tên Chủ biên và thành viên	Tên giáo trình/Bài giảng/TLTK	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Hà Nội, ngày... tháng... năm ...

Trưởng đơn vị

(Ký ghi rõ họ tên)

Biểu mẫu 04: Mẫu thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH
ĐƠN VỊ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

THUYẾT MINH TÓM TẮT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Tên đề tài NCKH:.....



Chủ nhiệm đề tài:.....

Thành viên thực hiện: (nếu có)

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG**

1. TÊN ĐỀ TÀI		2. MÃ SỐ		
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU		4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU		
Khoa học Tự nhiên <input type="checkbox"/>	Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ <input type="checkbox"/>	Cơ bản <input type="checkbox"/>	Ứng dụng <input type="checkbox"/>	Triển khai <input type="checkbox"/>
Khoa học Y, dược <input type="checkbox"/>	Khoa học Nông nghiệp <input type="checkbox"/>			
Khoa học Xã hội <input type="checkbox"/>	Khoa học Nhân văn <input type="checkbox"/>			
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN tháng <div style="text-align: center;"> Từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ... </div>				
6. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI				
Tên tổ chức chủ trì:				
Điện thoại:				
E-mail:				
Địa chỉ:				
Họ và tên thủ trưởng tổ chức chủ trì:				
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI				
Họ và tên:		Học vị:		
Chức danh khoa học:		Năm sinh:		
Địa chỉ cơ quan:		Điện thoại di động:		
Điện thoại cơ quan:		Fax:		
E-mail:				
8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI				
TT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1				
2				
3				
9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH				
Tên đơn vị trong và ngoài nước		Nội dung phối hợp nghiên cứu		Họ và tên người đại diện đơn vị
10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC				
10.1. Trong nước (<i>phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan</i>)				
10.2. Ngoài nước (<i>phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế</i>				

giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)

10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản)

a) Của chủ nhiệm đề tài

b) Của các thành viên tham gia nghiên cứu

(Những công trình được công bố trong 5 năm gần nhất)

11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI

12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

13.1. Đối tượng nghiên cứu

13.2. Phạm vi nghiên cứu

14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

14.1. Cách tiếp cận

14.2. Phương pháp nghiên cứu

15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

15.1. Nội dung nghiên cứu (Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu của đề tài)

15.2. Tiến độ thực hiện

STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
3				

16. SẢN PHẨM

Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu chất lượng sản phẩm (mô tả chi tiết chất lượng sản phẩm đạt được như nội dung, hình thức, các chỉ tiêu, thông số kỹ thuật,...)
I	Sản phẩm khoa học (Các công trình khoa học sẽ được công bố: sách, bài báo khoa học...)		
1.1			
1.2			
...			
II	Sản phẩm đào tạo (Cử nhân, Thạc sỹ, Tiến sỹ,...)		
2.1			
2.2			
...			

III	Sản phẩm ứng dụng		
3.1			
3.2			
...			

17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

17.1. Phương thức chuyển giao

17.2. Địa chỉ ứng dụng

18. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

18.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo

18.2. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan

18.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội

18.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu

19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện đề tài:

ĐVT: Triệu đồng

STT	Nguồn kinh phí	Tổng số	Trong đó		
			Trả công lao động (Khoa học, phổ thông)	Nguyên, vật liệu, năng lượng	Chi khác

Ngày...tháng...năm.....

Đơn vị

(ký, họ và tên, đóng dấu)

Ngày...tháng...năm.....

Chủ nhiệm đề tài

(ký, họ và tên)

Ngày...tháng...năm.....

Cơ quan chủ quản duyệt

HIỆU TRƯỞNG

Biểu mẫu 05: Mẫu lý lịch khoa học

LÝ LỊCH KHOA HỌC

1. Họ và tên:				
2. Năm sinh:		3. Nam/Nữ:		
4. Học hàm:		Năm được phong học hàm:		
Học vị:		Năm đạt học vị:		
5. Chức danh nghiên cứu: Chức vụ:				
6. Điện thoại: Tổ chức: Mobile:				
7. Fax:		E-mail:		
8. Tổ chức - nơi làm việc của cá nhân đăng ký: Tên tổ chức : Tên người Lãnh đạo: Điện thoại người Lãnh đạo: Địa chỉ tổ chức:				
9. Quá trình đào tạo				
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	
Đại học				
Thạc sỹ				
Tiến sỹ				
Thực tập sinh khoa học				
10. Quá trình công tác				
Thời gian (Từ năm ... đến năm...)	Vị trí công tác	Tổ chức công tác	Địa chỉ Tổ chức	
11. Các công trình công bố chủ yếu (liệt kê tối đa 10 công trình tiêu biểu đã công bố trong 10 năm gần nhất)				
TT	Tên công trình (bài báo, công trình...)	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)	Năm công bố

16. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác		

....., ngày tháng năm 20...

**XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC - NƠI
LÀM VIỆC**
(Xác nhận và đóng dấu)

Người kê khai
(Họ, tên và chữ ký)

Bìa chính

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ thường 14)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ đậm 14)

ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ đậm 14)

**TÊN GIÁO TRÌNH/BÀI GIẢNG/
TÀI LIỆU THAM KHẢO**

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ đậm 24)

Chủ biên:

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ đậm nghiêng 14)

Các đồng tác giả:

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ đậm nghiêng 14)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ thường 14)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ đậm 14)

ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ đậm 14)

**TÊN GIÁO TRÌNH/BÀI GIẢNG/
TÀI LIỆU THAM KHẢO**

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ đậm 24)

Chủ biên:

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ đậm 14)

Thành viên tham gia biên soạn:

1.

2.

(Times New Roman, In hoa cỡ chữ đậm 14)

ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH/BÀI GIẢNG/TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Tên GT/TLTK/SCK).....

Tên học phần:.....

Mã số học phần:..... Số tín chỉ:.... TC

Thuộc CTĐT ngành:

1. Tổng quan về tình hình biên soạn giáo trình/ bài giảng/ tài liệu tham khảo
2. Mục tiêu của giáo trình/ bài giảng/ tài liệu tham khảo
3. Nội dung của giáo trình/ bài giảng/ tài liệu tham khảo (*đối với giáo trình, nội dung của giáo trình phải đáp ứng tối thiểu 70% nội dung kiến thức của học phần giảng dạy*)
4. Khả năng ứng dụng của giáo trình/ bài giảng/ tài liệu tham khảo
5. Tiến độ thực hiện
6. Số trang biên soạn (dự kiến)
7. Kinh phí (nếu có)
8. Kết luận và kiến nghị
9. Tài liệu tham khảo

