

Số: 693/QĐ-ĐHHB

Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức Cuộc thi
“Sinh viên ETU với ý tưởng khởi nghiệp” mùa 3

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 244/QĐ-TTg ngày 28/02/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-HĐT ngày 01/10/2020 của Hội đồng Trường về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Hòa Bình nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2025-2026 của Viện Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo Mở;

Xét đề nghị của Viện trưởng Viện Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo Mở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “**Sinh viên ETU với ý tưởng khởi nghiệp**” mùa 3.

Điều 2. Giao Viện Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo Mở làm đầu mối triển khai thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Viện trưởng Viện Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo Mở, các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT, V.KN&ĐMSTM.



HIỆU TRƯỞNG

NGND.PGS.TS. Tô Ngọc Hưng

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CUỘC THI

“Sinh viên ETU với ý tưởng Khởi nghiệp” mùa 3

*(Ban hành Kèm theo Quyết định số 693/QĐ-ĐHNB ngày 29/7/2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hòa Bình)*

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp cho sinh viên, giảng viên; trang bị kiến thức, kỹ năng phát triển tư duy sáng tạo; tạo sân chơi học thuật đa dạng gắn với môi trường thực tế.
- Hỗ trợ sinh viên, giảng viên hình thành, trải nghiệm, thực hành, hoàn thiện các dự án, ý tưởng khởi nghiệp, xây dựng chương trình ương tạo doanh nghiệp.
- Tạo môi trường để sinh viên có cơ hội hiện thực hóa những ý tưởng; giải pháp; dự án khởi nghiệp tạo giá trị cho bản thân, cộng đồng và xã hội.
- Tạo cơ hội để sinh viên, giảng viên được tăng cường trao đổi, giao lưu khoa học để hiện thực hóa ý tưởng khởi nghiệp sáng tạo thông qua các cuộc thi.
- Tuyển chọn các dự án xuất sắc để tham gia các Cuộc thi Khởi nghiệp trong nước và quốc tế.

1.2. Yêu cầu

- Sinh viên, giảng viên đăng ký tham gia tuân thủ quy định của Ban Tổ chức cuộc thi.
- Tinh thần khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và đoàn kết.
- Ý tưởng dự án hướng đến kết quả như: Mô hình; sản phẩm; demo.

2. Đối tượng tham gia

- Sinh viên đang học tại Trường Đại học Hòa Bình đăng ký thành nhóm, mỗi nhóm từ 03 ÷ 05 sinh viên; mỗi Khoa tối thiểu 02-03 dự án.
- Cộng tác viên, chuyên gia đồng hành cùng sinh viên của Trường.

3. Lĩnh vực dự thi

- Công nghiệp, chế tạo sản phẩm.
- Nông, lâm, ngư nghiệp.
- Giáo dục, du lịch, dịch vụ, tài chính.
- Y tế, chăm sóc sức khỏe, công nghệ làm đẹp.
- Kinh doanh tạo tác động xã hội.

* **Lưu ý:** “Dự án” không đủ điều kiện dự thi nếu vi phạm những tiêu chí:

1. Đã được cá nhân, tổ chức công bố dưới mọi hình thức (báo, đài, ...).
2. Không có tính sáng tạo, tính mới và chưa có mô hình/ sản phẩm/demo.

4. Nội dung cuộc thi

- Cuộc thi bao gồm 02 (hai) vòng thi diễn ra trong khoảng thời gian từ T8/2025 đến hết ngày 28/11/2025, cụ thể:

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
I	Tổ chức Lễ phát động Cuộc thi “Sinh viên ETU với ý tưởng khởi nghiệp” mùa 3 và Diễn đàn “Hành trình Khởi nghiệp”	Dự kiến 29/8/2025	- Mời Lãnh đạo các Bộ, các Diễn giả, Lãnh đạo Nhà trường, Lãnh đạo các Khoa chuyên ngành, các Đơn vị
II	Vòng 1: Sơ khảo	8/2025 ÷ 13/11/2025	Trực tiếp & Trực tuyến
1	BTC tiếp nhận Hồ sơ dự án (khoảng 01 tháng). (<i>Đầy đủ các thông tin liên quan đến Tên nhóm, Thành viên, Bản thuyết minh, Slide mô tả, ...</i>)	14/10/2025 ÷ 07/11/2025	- Bản cứng nộp tại Văn phòng Viện Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo Mở. - Bản mềm nộp qua email vienkndmstm@daihochoabinh.edu.vn .
2	Tổ chức Vòng Sơ khảo Cuộc thi “Sinh viên ETU với ý tưởng Khởi nghiệp” mùa 3 Hội đồng đánh giá & BTC công bố kết quả Sơ khảo các Dự án tiềm năng (<i>Dự án tiềm năng có chủ đề, phù hợp với ý tưởng và nội dung tiêu chí cuộc thi</i>)	13/11/2025	Công bố kết quả: - Trực tiếp tại Vòng sơ khảo - Trên trang tin của Trường
III	Vòng 2: Chung kết	13/11/2025 ÷ 28/11/2025	Tại Trường Đại học Hòa Bình
1	Chặng 1: Tập huấn Chuyên gia cho thành viên các Nhóm Dự án tiềm năng	13/11/2025 ÷ 21/11/2025	
1.1	Đào tạo tập huấn kỹ năng thuyết trình	Ngay sau khi BTC chốt được	Mời Chuyên gia
1.2	Kết nối, phát triển & hoàn thiện nội dung dự án	các Nhóm	Mời Chuyên gia, cố vấn, nhà đầu tư
1.3	Đánh giá, tổng kết, test kỹ năng và Tổng duyệt cho Vòng Chung kết (01 ngày)	27/11/2025	Mời Chuyên gia, cố vấn
2	Chặng 2: Trình bày ý tưởng - Cuộc thi chung kết cấp Trường	28/11/2025	Tại Sân trường, Trường Đại học Hòa Bình
2.1	Các đội thi thuyết trình nội dung Dự án (sử dụng Slide và Mô hình/sản phẩm)	Theo kịch bản	Hội đồng đánh giá Ban Tổ chức
2.2	Công bố kết quả, trao giải		Ban Tổ chức

5. Quy định về các vòng thi

- Vòng Sơ khảo: Lựa chọn Top 08 “Dự án” xuất sắc vào Vòng Chung kết.
- Vòng Chung kết: Căn cứ theo từng chặng tại Vòng 2 để lựa chọn 05/08 Dự án xuất sắc nhất để tham dự Cuộc thi “*Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp*” (SV_STARTUP) do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc các cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo khác.

6. Quyền lợi cho các thành viên tham gia cuộc thi

Theo Quy định của Nhà trường.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Viện Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo Mở

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình và phụ trách công tác tổ chức chương trình.
- Phối hợp các Khoa chuyên môn để đôn đốc, chuẩn bị, triển khai các dự án khởi nghiệp tham gia Cuộc thi.
- Tổng hợp kết quả, lập danh sách sinh viên/ nhóm sinh viên và giảng viên hướng dẫn sinh viên/ nhóm sinh viên đạt giải thưởng Cuộc thi, gửi Phòng Hành chính - Tổng hợp chuẩn bị giấy chứng nhận; đề xuất chế độ khen thưởng đối với giảng viên và sinh viên/ nhóm sinh viên đạt giải theo quy định của Trường.

- Phối hợp Phòng Tuyển sinh và Truyền thông truyền thông cho sự kiện (trước, trong và sau chương trình).

7.2. Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế và Xuất bản

- Đề xuất chính sách hỗ trợ cho giảng viên và sinh viên tham gia Cuộc thi và các hoạt động liên quan.

7.3. Các Khoa chuyên ngành

- Phổ biến Kế hoạch tổ chức Cuộc thi cho sinh viên, giảng viên.
- Phối hợp với Viện Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo Mở xây dựng và tuyển chọn ý tưởng dự án khởi nghiệp cho sinh viên đăng ký.
- Hỗ trợ sinh viên trình bày thuyết minh dự án theo quy định của Cuộc thi.

7.4. Phòng Tuyển sinh và Truyền thông; Đoàn Thanh niên

- Phụ trách truyền thông trước, trong và sau sự kiện.
- Phổ biến kế hoạch Cuộc thi tới sinh viên, giảng viên toàn Trường.

7.5. Phòng Đào tạo và Công tác Sinh viên

- Sắp xếp, bố trí lịch giảng dạy của giảng viên, lịch học của sinh viên phù hợp để giảng viên, sinh viên tham gia các vòng thi.
- Bố trí Hội trường, Sân trường để tổ chức chương trình.
- Phối hợp với các Khoa thông báo sinh viên tham dự và quản lý sinh viên.

7.6. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị toàn bộ cơ sở vật chất, backdrop, standee, âm thanh, ánh sáng, khánh tiết, nước uống và các điều kiện liên quan phục vụ các hoạt động cả Cuộc thi.
- Phối hợp Viện Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo Mở in backdrop, standee, giấy chứng nhận cho sinh viên và giảng viên hướng dẫn sinh viên đạt giải theo danh sách được Hiệu trưởng phê duyệt.
- Đảm bảo an ninh, an toàn cho chương trình.

7.7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp Viện Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo Mở xây dựng kinh phí tổ chức Cuộc thi và các kinh phí hoạt động liên quan.
- Đảm bảo ứng đủ kinh phí tổ chức chương trình.

8. Thời hạn và hồ sơ đăng ký

Thời hạn các Khoa nộp hồ sơ dự án (theo mẫu) về Viện Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo Mở: **trước ngày 07 tháng 11 năm 2025.**

Các Khoa gửi bản điện tử về địa chỉ email: vienkndmstm@daihochoabinh.edu.vn.

Để công tác tổ chức Cuộc thi được hiệu quả, Hiệu trưởng đề nghị lãnh đạo các đơn vị liên quan triển khai để giảng viên và sinh viên trong đơn vị được biết, tích cực hưởng ứng và thực hiện nghiêm túc. 

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan (để th/h);
- Lưu: VT, V.KN&ĐMSTM.

 **HIỆU TRƯỞNG**

NGND.PGS.TS Tô Ngọc Hưng

