

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC

Học kỳ.....năm học.....202 -202

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....Giới tính:.....

Ngành học:.....Mã sinh viên:.....

Đăng ký học lại học phần:.....Số tín chỉ:.....

Tại lớp:.....Tại giảng đường:.....Ca học: Sáng/ Chiều

Thời khóa biểu: Thứ

Tôi cam đoan thời khóa biểu trên **không trùng** với thời khóa biểu của tôi đã có trong học kỳ. Nếu sai, tôi xin chịu kỷ luật theo quy định của nhà trường.

<u>Xác nhận đã nộp đủ học phí của Phòng KH-TC</u>	<u>Xác nhận của Ban Chủ nhiệm Khoa</u>	<i>Hà Nội, ngày / /20</i> <u>Sinh viên ký và ghi rõ họ tên</u>
Số ĐVHT: Tổng số tiền:.....		

* Sinh viên nộp phiếu này cho Phòng Đào tạo

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC

Học kỳ..... năm học.....202 -202

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....Giới tính:.....

Ngành học:.....Mã sinh viên:.....

Đăng ký học lại học phần:.....Số tín chỉ:.....

Tại lớp:.....Tại giảng đường:.....Ca học: Sáng/ Chiều

Thời khóa biểu: Thứ

Tôi cam đoan thời khóa biểu trên **không trùng** với thời khóa biểu của tôi đã có trong học kỳ. Nếu sai, tôi xin chịu kỷ luật theo quy định của nhà trường.

<u>Xác nhận của Phòng Đào tạo để sinh viên vào lớp học</u>	<i>Hà Nội, ngày / /20</i> <u>Sinh viên ký và ghi rõ họ tên</u>
(Giảng viên chỉ cho phép SV vào lớp khi có chữ ký xác nhận của Phòng Đào tạo)	
Giảng viên bộ môn xác nhận điểm học phần và điều kiện dự thi cuối kỳ (ký và ghi rõ họ tên)	
Điểm CC:	Điều kiện dự thi: Đủ ĐK ☐
Điểm GK:	Không đủ ĐK ☐

* Sinh viên giữ phiếu này để xuất trình khi vào lớp học. Trước kỳ thi kết thúc học phần 01 tuần, sinh viên nộp phiếu này cho Phòng Đào tạo