

Số: 019 /KH-ĐHHB

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v nâng cao nhận thức, xây dựng Trường Đại học Hòa Bình
Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc
năm học 2025 - 2026

Nhằm mục đích triển khai tích cực nội dung phát động thi đua năm học 2025 – 2026 của Trường Đại học Hòa Bình đã được thông qua tại Hội nghị cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động năm học 2024 – 2025 với mục tiêu tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua, xây dựng môi trường làm việc văn minh, lịch sự, hợp tác, chuyên nghiệp, góp phần tạo nên bản sắc văn hóa riêng của Trường; Trường Đại học Hòa Bình ban hành kế hoạch tiếp tục củng cố và nâng cao nhận thức, xây dựng Trường Đại học Hòa Bình Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua phong trào nhằm tăng cường, kiện toàn công tác quản lý của nhà trường, củng cố và nâng cao nếp sống văn minh trong nhà trường; xây dựng môi trường sư phạm xanh, văn minh, lịch sự, thoáng mát và sạch sẽ.

2. Tuyên truyền, giáo dục cho CBGVNVNLD và người học đối với việc tạo cảnh quan môi trường, đảm bảo trường, giảng đường, lớp luôn "Xanh- Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc"; giữ gìn và bảo vệ môi trường, tích cực tham gia những hoạt động bảo vệ và chăm sóc môi trường trường học, thể hiện thái độ đối xử thân thiện với môi trường.

3. Tạo được những thay đổi quan trọng trong nhà trường về ý thức bảo môi trường và tích cực làm cho nhà trường ngày càng xanh, sạch, đẹp hơn.

II. NỘI DUNG

1. Về phổ biến, tuyên truyền:

1.1. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức trong cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học tự nguyện, tích cực tham gia giữ gìn vệ sinh, bảo vệ cây xanh trong trường, lớp.

1.2. Quán triệt trong CBGVNV, người học về mục đích, ý nghĩa, các tiêu chí của trường học "Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc".

2. Về nội dung thực hiện cụ thể:

2.1. Nội dung xanh

2.1.1. Hàng năm nhà trường có kế hoạch trồng, cải tạo, chăm sóc cây xanh trong khuôn viên Trường nhằm tạo mỹ quan và không gian xanh cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học.

2.1.2. Các Khoa, Phòng, Viện thuộc Trường có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến, nâng cao ý thức giữ gìn, bảo vệ cảnh quan, cây trồng nhằm giữ gìn cảnh quan trong không gian trường, đặc biệt là các không gian công cộng.

2.1.3. Tuyệt đối không có các hình thức xâm hại tới khuôn viên trồng cây xanh trong Trường. Kịp thời thông báo cho bộ phận chức năng của Trường trong trường hợp phát hiện hiện tượng xâm hại cây xanh hoặc hư hỏng, xuống cấp đối với khuôn viên và cây trồng trong Trường.

2.1.4. Đoàn Thanh niên phát động phong trào tặng, trồng và chăm sóc cây xanh trong từng lớp, tại bồn hoa, dưới gốc cây, trước hành lang và trong lớp học. Trong năm học tổ chức chấm điểm thi đua giữa các lớp để từ đó đẩy mạnh phong trào xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp trong Trường.

2.2. Nội dung sạch

2.2.1. Xử lý rác:

(1) Thực hiện tốt việc “Quản lý và xử lý rác thải” nhằm hướng dẫn thực hành các hoạt động xử lý rác trong nhà trường như: Phân loại rác, bỏ rác đúng nơi qui định, nhặt rác trên sân trường.

(2) Tăng cường, nâng cao trách nhiệm của giảng viên, cán bộ lớp trong việc giữ gìn vệ sinh lớp học và khuôn viên trường, qua đó tăng cường ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp để góp phần giữ gìn và bảo vệ môi trường ngày càng lành mạnh. Nhà trường trang bị đầy đủ các thùng rác có nắp đậy để đặt tại mỗi lớp học và các khu vực công cộng.

(3) Nghiêm cấm các hành vi sau đây:

a) Mua đồ ăn, nước uống mang lên lớp học.

b) Hút thuốc lá trong khuôn viên Trường.

c) Bỏ rác không đúng nơi quy định tại các vị trí mà Trường đã bố trí.

(4) Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học vi phạm sẽ bị xử lý theo các hình thức sau:

a) Nhắc nhở nếu vi phạm lần đầu.

b) Đánh giá vào điểm rèn luyện, thi đua đối với người học; đánh giá vào nội dung phân loại, bình xét chất lượng cán bộ, giảng viên, nhân viên trong phân loại, bình xét hàng năm.

c) Các hình thức khác nếu cố ý tái phạm từ lần thứ 3 trở lên theo quy định.

d) Cán bộ lớp, giảng viên đứng lớp, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng trong trường hợp nhân viên

thuộc đơn vị phụ trách, giảng viên thuộc Khoa phụ trách, người học trong thời gian lên lớp vi phạm các hành vi nêu trên.

2.2.2. Nhà vệ sinh:

- Nhà trường bảo đảm vệ sinh chung, tổ chức quét dọn thường xuyên trong ngày.

- Từng cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học củng cố và nâng cao ý thức thực hiện tốt, giữ gìn vệ sinh để thể hiện hành vi văn minh, lịch sự trong môi trường giáo dục.

2.3. Nội dung đẹp

2.3.1. Nhà trường bảo đảm lớp học được bố trí đẹp, sạch sẽ, vệ sinh; phòng học thoáng mát, có đủ ánh sáng, có đủ bàn ghế cho giảng viên, người học và bố trí hợp lý mang tính thẩm mỹ cao; bàn ghế, nơi làm việc, học tập của các bộ phận và các lớp học ngăn nắp, sạch sẽ.

2.3.2. Trang phục của cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học cần giản dị, gọn gàng, sạch sẽ, phù hợp với môi trường sư phạm.

2.3.3. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học nêu cao ý thức bảo vệ cơ sở vật chất, không chạy nhảy, gác chân, gác giày dép, viết bẩn lên bàn ghế, làm hỏng bàn ghế, đồ dùng, phương tiện, trang thiết bị trong lớp học và tại khu vực công cộng của khuôn viên trường; bảo quản tốt đồ dùng trong lớp và của nhà trường.

2.3.4. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học vi phạm sẽ bị xử lý theo các hình thức sau:

(1) Nhắc nhở nếu vi phạm lần đầu.

(2) Đánh giá vào điểm rèn luyện, thi đua đối với người học; đánh giá vào nội dung phân loại, bình xét chất lượng cán bộ, giảng viên, nhân viên trong phân loại, bình xét hàng năm.

(3) Các hình thức khác nếu cố ý tái phạm từ lần thứ 3 trở lên theo quy định.

(4) Cán bộ lớp, giảng viên đứng lớp, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng trong trường hợp nhân viên thuộc đơn vị phụ trách, giảng viên thuộc Khoa phụ trách, người học trong thời gian lên lớp vi phạm các hành vi nêu trên.

(5) Trường hợp vi phạm lần đầu, tuy nhiên làm hư hỏng bàn ghế, đồ dùng, phương tiện, trang thiết bị và các vật dụng khác trong lớp học và tại khu vực công cộng của khuôn viên trường thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật và của Trường.

2.4. Nội dung an toàn



2.4.1. Thường xuyên tuyên truyền về ý thức chấp hành nội quy phòng cháy chữa cháy theo qui định. Có trang bị đủ bình chữa cháy và các phương tiện phục vụ chữa cháy cho toàn Trường.

2.4.2. Nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa những bàn ghế, công cụ, dụng cụ hư hỏng, không bảo đảm an toàn, chất lượng cho cán bộ, giảng viên, và người học trong quá trình làm việc, lao động, học tập.

2.4.3. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học tuyệt đối không mang vũ khí, công cụ hỗ trợ có thể gây nguy hiểm cho người xung quanh vào khuôn viên Trường.

2.5. Nội dung hạnh phúc

2.5.1. Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, thực hiện CBGVNVNHNH gương mẫu thực hiện các nội quy, quy định. Giao tiếp, ứng xử văn hóa, không nói tục, chửi bậy trong khuôn viên Trường; ứng xử văn minh trong giao tiếp, đặc biệt là trên mạng xã hội...; không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo.

2.5.2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học luôn tôn trọng, lắng nghe, yêu thương, thấu hiểu và chủ động xây dựng các mối quan hệ tích cực, tốt đẹp; xây dựng môi trường làm việc của tập thể sư phạm tích cực, nhân văn, hạnh phúc; tạo động lực, động viên, khích lệ được tinh thần sống, lao động, cống hiến; người học được đối xử công bằng, bình đẳng, nhân ái, tích cực.

2.5.3. Phương pháp và hình thức tổ chức dạy học bảo đảm tạo hứng thú, phù hợp với từng đối tượng và chấp nhận sự khác biệt tâm lý thể chất, hoàn cảnh của người học; tài liệu, phương tiện giảng dạy và học tập đảm bảo tính khoa học, sư phạm và thẩm mỹ, hỗ trợ tích cực cho người dạy và phù hợp với người học.

2.5.3. Có nhiều biện pháp phù hợp, hiệu quả trong công tác giáo dục lý tưởng, đạo đức lối sống, kỹ năng sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, ngoài giờ chính khóa, hoạt động xã hội, tình nguyện vì cộng đồng, hoạt động vui chơi, giải trí an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng trong sinh viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công Phòng Quản trị thiết bị và thực hành y khoa chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường tham mưu cho Hiệu trưởng:

1.1. Ban hành kế hoạch, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch.

1.2. Định kỳ hàng tháng báo cáo việc triển khai Kế hoạch tại Hội nghị giao ban liên tịch; tổng kết việc triển khai Kế hoạch tại Hội nghị Tổng kết năm học 2025 - 2026.

1.3. Thực hiện việc sơ kết, tổng kết đúng thời gian qui định, khen thưởng những tập thể, cá nhân có những thành tích tốt và phê bình, góp ý những tập thể,

cá nhân chưa thực hiện tốt phong trào "Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc" đã được phát động trong toàn trường.

2. Công đoàn Trường: Phát động phong trào thi đua trong CBGVNV nhà trường.

3. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường: Phát động phong trào thi đua trong đoàn viên toàn Trường; đưa nội dung của kế hoạch vào nội dung đánh giá, phân loại chất lượng đoàn viên.

4. Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị và thực hành y khoa kiểm tra, đánh giá về việc thực hiện kế hoạch của sinh viên toàn Trường để động viên khen thưởng kịp thời và chấn chỉnh đối với các hành vi vi phạm.

5. Phòng Hành chính – Tổ chức phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị và thực hành y khoa kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của cán bộ, giảng viên, nhân viên toàn Trường để động viên, khen thưởng kịp thời và chấn chỉnh đối với các hành vi vi phạm; đưa nội dung kế hoạch vào nội dung đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ, giảng viên, nhân viên cuối năm.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao nhận thức, xây dựng Trường Đại học Hòa Bình Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc năm học 2025 – 2026; Hiệu trưởng yêu cầu các tập thể, cá nhân, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT TT HDT (để b/c);
- PHT;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Trường (để t/h);
- BCH Công đoàn; BCH Đoàn TN (để t/h);
- Lưu: VT, QTTH

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÒA BÌNH
NGND.PCS.TS. Tô Ngọc Hưng

