

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025 và Hội nghị cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động năm học 2025 - 2026

Thực hiện chỉ đạo của Liên đoàn lao động TP. Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị CBGVNV và người lao động năm học 2025 -2026, căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Đại học Hòa Bình, BGH phối hợp BCH Công đoàn Trường xây dựng kế hoạch tổ chức “Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 và hội nghị Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên và người lao động năm học 2025-2026” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả hoạt động của Nhà trường năm học 2024-2025, đề ra phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026, nhằm tiếp tục đẩy mạnh, phát huy quyền làm chủ của CBGVNV và người lao động trong việc quản lý và xây dựng Trường Đại học Hòa Bình;

- Đánh giá kết quả công tác thi đua của Nhà trường trong năm học 2024-2025 và phát động phong trào thi đua năm học 2025-2026;

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp CBGVNV và người lao động của Nhà trường tích cực, nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học mới.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, Hội đồng Trường và điều hành của BGH và BCH CĐ Trường, phát huy được trí tuệ và trách nhiệm của CBGVNV và người lao động của Nhà trường trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

II. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN

- Thời gian: **8h00 thứ Hai, ngày 28/8/2025.**

- Địa điểm: **Hội trường tầng 3, Trường Đại học Hòa Bình, Số 8 Phố Bùi Xuân Phái, Khu Đô thị Mỹ Đình 2, Phường Từ Liêm, TP. Hà Nội.**

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Ban chấp hành Đảng bộ; Chủ tịch HĐT; Ban giám hiệu; Ban chấp hành Công đoàn; Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động trong Trường.

IV. NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Nội dung

- Khai mạc Hội nghị;

- Báo cáo kết quả hoạt động của Nhà trường năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026;

- Báo cáo tổng kết công tác Công đoàn năm học 2024-2025, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

- Công bố các Quyết định khen thưởng;
- Phát động phong trào thi đua năm học 2025 - 2026.

2. Đoàn Chủ tịch

- NGND.PGS.TS. Tô Ngọc Hưng - Phó Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng;
- TS. Trịnh Văn Hùng - Trưởng phòng Đào tạo và Công tác sinh viên Nhà trường;
- Thạc sĩ. Nguyễn Xuân Sơn, Phó trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Chủ tịch BCH Công đoàn Trường.

3. Ban thư ký

- ThS. Nguyễn Thị Quyền, Phó trưởng phòng Hành chính - Quản trị.
- ThS. Nguyễn Phước Thắng, Phó trưởng phòng Tổ chức nhân sự.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Đào tạo Đại học và Công tác sinh viên

- Tổng hợp Báo cáo tổng kết công tác đào tạo năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ công tác đào tạo năm học 2025-2026 (*xong trước ngày 10/8/2025*);
- Phối hợp cùng phòng Hành chính – Quản trị chuẩn bị báo cáo Tổng kết hoạt động của Nhà trường năm học 2024-2025 và xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026.

2. Phòng Hành chính - Quản trị

- Lập Kế hoạch tổ chức Hội nghị, kịch bản chương trình, phụ trách công việc dẫn chương trình;
- Tổng hợp Báo cáo tổng kết kết quả hoạt động của Nhà trường năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026 và dự thảo Nghị quyết Hội nghị;
- Phụ trách toàn bộ cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, backdrop, âm thanh, ánh sáng, khăn trải bàn, nước uống; in ấn Giấy khen và các danh hiệu thi đua (*bao gồm khung khen và giấy khen*) và các điều kiện liên quan phục vụ Hội nghị.

3. Phòng Tổ chức nhân sự

- Tổng hợp công tác thi đua khen thưởng năm học 2024-2025; Phương hướng nhiệm vụ công tác TĐKT và phát động thi đua năm học 2025-2026 trình Hội đồng TĐKT duyệt;
- Chuẩn bị Quyết định, danh sách khen thưởng tập thể và cá nhân năm học 2024-2025 của Nhà trường;
- Điều hành chương trình khen thưởng năm học 2024-2025.

4. Ban chấp hành Công đoàn

- Tổng hợp Báo cáo tổng kết công tác Công đoàn năm học 2024-2025 và phương hướng công tác Công đoàn năm học 2025-2026;
- Phối hợp cùng Phòng Tổ chức nhân sự tham mưu cho Lãnh đạo trường chuẩn bị nội dung phát động thi đua năm học 2025 - 2026;
- Phụ trách công tác tiếp khách tại Hội nghị;
- Phối hợp với Phòng KH-TC chuẩn bị tiệc gặp mặt sau khi hội nghị kết thúc.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tổng hợp báo cáo tài chính của Nhà trường năm học 2024 - 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

- Chuẩn bị kinh phí, tổng hợp dự toán có liên quan đến Hội nghị (trình Hiệu trưởng phê duyệt);

- Đặt hoa các loại phục vụ hội nghị;
- Đặt cơm trưa phục vụ hội nghị (nếu có).

6. Phòng Tuyển sinh và Truyền thông

- Phụ trách chụp ảnh, quay Video clip trong suốt Hội nghị;

- Tổng hợp thông tin, hình ảnh của Nhà trường để đưa bài và ảnh Hội nghị CBGVNV và người lao động lên trang Website của trường;

- Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông về các nội dung phát động thi đua của Nhà trường năm học 2025-2026, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2 - 9 và các ngày lễ lớn của dân tộc.

7. Các Phòng/Khoa/Viện/Trung tâm/Văn phòng và các đơn vị trực thuộc

- Hoàn thiện báo cáo tổng kết, bình xét thi đua của đơn vị mình theo đúng kế hoạch yêu cầu và gửi về phòng Tổ chức nhân sự, để tổng hợp trình Hội đồng TĐKT và tổng hợp vào báo cáo chung;

- Bố trí công việc phù hợp để toàn thể CBGVNV của đơn vị tham gia Hội nghị đông đủ, đúng giờ;

- Chuẩn bị ý kiến phát biểu tham luận tại hội nghị.

8. Đoàn thanh niên

Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ hội nghị và dẫn chương trình văn nghệ.

9. Yêu cầu về trang phục

Nam mặc quần âu và áo sơ mi, Nữ mặc áo dài hoặc trang phục gọn gàng, lịch sự.

Để tổ chức “Hội nghị Tổng kết năm học 2024 - 2025 và Hội nghị cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động năm học 2025 - 2026” thành công tốt đẹp, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nội dung đã được phân công và tham gia đầy đủ, đúng giờ theo kế hoạch./. *u*

Nơi nhận:

- CT HĐT (để b/c);
- Các PHT (để c/d th/h);
- Các đơn vị có liên quan (để th/h);
- Lưu: VT, HCQT.



HIỆU TRƯỞNG

NGND.PGS.TS Tô Ngọc Hưng



CHƯƠNG TRÌNH

“Hội nghị Tổng kết năm học 2024 - 2025 và Hội nghị cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động năm học 2025 - 2026”

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	Đón tiếp đại biểu	TS. Trần Diễm Hằng - Phó CT BCH CĐ ThS. Nguyễn Thị Quyền	7h45-8h00
2	Chương trình văn nghệ	ThS. Nguyễn Toàn Định ThS. Dương Đông Giang	8h00-8h15
3	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	ThS. Dương Văn Bá - Trưởng phòng HC-QT	8h15-8h20
4	Giới thiệu đoàn Chủ tịch và thư ký Hội nghị; Mời Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị lên làm việc	ThS. Dương Văn Bá - Trưởng phòng HC-QT	8h20-8h25
5	Đoàn Chủ tịch thông qua chương trình của Hội nghị	TS. Trịnh Văn Hùng, Trưởng Phòng ĐT&CTSV	8h25-8h30
6	Khai mạc Hội nghị	NGND.PGS.TS Tô Ngọc Hưng - Hiệu trưởng	8h30-8h35
7	Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 -2026	NGND.PGS.TS Tô Ngọc Hưng - Hiệu trưởng	8h35-9h00
8	Báo cáo tổng kết công tác công đoàn năm học 2024-2025 và phương hướng công tác năm học 2025-2026	ThS. Nguyễn Xuân Sơn - Chủ tịch BCHCĐ	9h00-9h10
9	Báo cáo công tác tài chính của Nhà trường	ThS. Vũ Văn Pháp - Trưởng phòng KH-TC	9h10-9h20
10	Hội nghị thảo luận.	Đại biểu	9h20-10h00
11	Đoàn Chủ tịch trả lời các ý kiến được nêu trong hội nghị	Đoàn Chủ tịch	10h00-10h15
12	Công bố Quyết định khen thưởng	ThS. Phùng Văn Thiệp - Trưởng phòng TCNS	10h15-10h45
13	Phát động phong trào thi đua năm học 2025-2026	ThS. Phùng Văn Thiệp, Trưởng phòng Tổ chức nhân sự	10h45-10h55
14	Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết hội nghị	ThS. Nguyễn Phước Thắng - Phó trưởng phòng TCNS	10h55-11h10
15	Tổng kết, biểu quyết thông qua Nghị quyết và bế mạc hội nghị	NGND.PGS.TS Tô Ngọc Hưng - Hiệu trưởng	11h10-11h30
16	Kết thúc; Mời dự cơm trưa	Ban tổ chức	11h30