

Số: 05 /KH-CD

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe cho CBGVNV Nhà trường năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chăm lo và bảo vệ sức khỏe cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động.
- Đánh giá tình trạng chung và phân loại sức khỏe;
- Tăng cường phúc lợi, tạo động lực làm việc cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động;
- Giúp cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động phát hiện sớm nhất những dấu hiệu bất thường có nguy cơ phát triển thành bệnh lý, chủ động phòng và điều trị bệnh từ đó tạo tâm lý tốt để yên tâm công tác, lao động, sản xuất.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khám sức khỏe đảm bảo khoa học, hiệu quả, đúng quy định;
- Bảo đảm an toàn, thuận tiện, tiết kiệm thời gian cho người được khám.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Đợt 1: Từ 8h00-11h30 ngày 12/6/2025 (Thứ Năm).
- Đợt 2: Từ 8h00-11h30 ngày 14/6/2025 (Thứ Bảy).

2. Địa điểm

Đa năng 03, Tầng 2, nhà B (Cạnh khoa Truyền thông và Thiết kế).

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động đang công tác tại Trường Đại học Hòa Bình.

IV. NỘI DUNG KHÁM SỨC KHỎE

1. Đánh giá chỉ số HP dạ dày;

2. Glucose (Đường máu tại thời điểm lấy máu);

3. Cholesterol (Đánh giá tình trạng mỡ máu toàn phần);

4. CA15-3 - Tầm soát ung thư vú (Nữ);

5. AFP - Tầm soát ung thư Gan (Nam);

6. Acid Uric (Chẩn đoán Gút);

7. Siêu âm Ổ bụng tổng quát (Đánh giá: gan, lách, thận, mật, tụy, tiền liệt tuyến, bàng quang, tử cung, buồng trứng...);

8. Siêu âm tuyến giáp (Đánh giá U nang, nhân xơ tuyến giáp ...);



9. Tổng phân tích máu 18 thông số (Đánh giá tình trạng thiếu máu, nguyên nhân thiếu máu, ung thư máu, suy tủy, xuất huyết giảm tiểu cầu...).

Ghi chú: Đối với cá nhân có nhu cầu khám thêm các dịch vụ khác (ngoài kế hoạch):
Đăng ký trong phiếu và đóng kinh phí theo quy định.

V. ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

1. Đơn vị tổ chức: Công đoàn Trường Đại học Hòa Bình và Trạm Y tế Trường.
2. Đơn vị phối hợp - tài trợ: Công ty TNHH Bảo hiểm Nhân thọ Dai-ichi Việt Nam.
3. Đơn vị y tế thực hiện khám: Bệnh viện Đa khoa Thăng Long.

VI. KINH PHÍ

- Nguồn kinh phí tài trợ: Công ty Dai-ichi Life Việt Nam tài trợ toàn phần những hạng mục thăm khám nêu tại mục IV.

- Ngân sách Công đoàn: Chi phí tổ chức và hậu cần.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Trường

- Chủ trì lên danh sách cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động đăng ký khám.
- Chuẩn bị địa điểm, bàn đón tiếp, điều phối khám.
- Truyền thông, thông báo đến toàn thể cán bộ.
- Làm việc cụ thể với Dai-ichi về nội dung tài trợ.

2. Công ty Dai-ichi Life Việt Nam:

- Hỗ trợ chi phí khám sức khỏe.
- Cử nhân sự phối hợp trong suốt thời gian tổ chức.

3. Trạm y tế Nhà trường

Hỗ trợ Công đoàn Trường và đơn vị tài trợ trong việc tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV, người lao động của Nhà trường đảm bảo hiệu quả và thành công.

4. Phòng Tuyển sinh và Truyền thông

Phối hợp với các đơn vị chủ trì xây dựng chương trình, truyền thông cho hoạt động này.

VIII. KẾT LUẬN

Đây là hoạt động thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng đời sống cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Nhà trường. Công đoàn Trường kính mong sự hợp tác tích cực của các đơn vị để chương trình được tổ chức thành công, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Đảng Ủy, CTHĐT - BGH (để b/c);
- Các Tổ CĐ Trường (để th/h);
- Lưu: CĐ.

**BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



ThS. Nguyễn Xuân Sơn