

ĐƠN XIN PHÚC KHẢO

Kính gửi: Phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng

Họ tên:.....Mã số sinh viên.....

SĐT:.....

Học phần phúc khảo:

Phòng thi số: Ngày thi:

Trong kỳ thi vừa qua, em đã tham gia thi hết học phần:

.....

Kết quả thi đạt điểm số như sau:.....điểm (Bằng chữ:.....)

Kính đề nghị Phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng xem xét chấm phúc khảo cho em bài
thi học phần:

.....

Em xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận nộp lệ phí

Sinh viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN CHẤM PHÚC KHẢO

Thời gian: Vào lúc:.....h.....phút, ngày...../...../20...
Địa điểm tại: **Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng, Trường Đại học Hòa Bình**
Thành phần:
1.Trưởng Phòng QLCL
2.GV chấm phúc khảo 1
(Là Giảng viên chưa chấm lần 1 bài thi của SV)
3.GV chấm phúc khảo 2
4.....Thư ký
Đã tiến hành tổ chức chấm phúc khảo bài thi học phần:

theo đơn đề nghị của sinh viên.

Kết quả chấm phúc khảo như sau:

TT	Số phách	Điểm trước khi chấm phúc khảo		Điểm sau khi chấm phúc khảo		Lý do thay đổi điểm
		Bảng số	Bảng chữ	Bảng số	Bảng chữ	

Danh sách trên có:bài thi/sinh viên

THƯ KÝ GV CHẤM PK1 GV CHẤM PK2 PHÒNG QLCL

