

THÔNG BÁO

Lịch nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025

Căn cứ vào Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc nghỉ Tết năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp;

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025.

Trường Đại học Hòa Bình thông báo lịch nghỉ Tết năm 2025 như sau:

1. Tết Dương lịch năm 2024:

Toàn thể Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên, Học viên và Sinh viên được nghỉ 01 ngày thứ Tư, ngày 01/01/2025.

2. Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025

2.1. Đối với Sinh viên

- Thời gian nghỉ: Từ thứ Bảy, ngày 25/01/2025 (tức ngày 26 tháng Chạp, năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật, ngày 09/02/2025 (tức ngày 12 tháng Giêng năm Ất Ty).

- Thời gian học trở lại: Thứ Hai, ngày 10/02/2025 (tức ngày 13 tháng Giêng năm Ất Ty).

2.2. Đối với Cán bộ, Giảng viên và Nhân viên

Thời gian nghỉ: 09 ngày từ thứ Bảy, ngày 25/01/2025 (tức ngày 26 tháng Chạp, năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật, ngày 02/02/2025 (tức ngày 05 tháng Giêng năm Ất Ty).

3. Gặp mặt đầu xuân Ất Ty năm 2025

Thời gian: 09 giờ ngày 03/02/2025 (tức ngày ngày 06 tháng Giêng năm Ất Ty).
Yêu cầu toàn thể Cán bộ, Giảng viên và Nhân viên có mặt đúng giờ quy định.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Đối với các đơn vị, cá nhân

- Hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch Nhà trường đã thông báo;
- Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, giảng đường, phòng thí nghiệm - thực hành, các thiết bị,... ngắt nguồn điện, khóa cửa và tổ chức niêm phong theo quy định;
- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn tài sản đơn vị;
- Các đơn vị phối hợp nhắc nhở Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên, Học viên và Sinh viên trong thời gian nghỉ đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo đúng lịch;
- Ban chấp hành Công đoàn Trường lên Kế hoạch du xuân trình Lãnh đạo phê duyệt.



4.2. Đối với Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Phòng Hành chính - Tổng hợp phối hợp với lực lượng bảo vệ lên phương án bảo vệ, lập danh sách lịch trực Trường trong thời gian nghỉ Tết trình Lãnh đạo phê duyệt.

Đề nghị các đơn vị trong toàn Trường, Học viên và Sinh viên các lớp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng nội dung Thông báo trên./.

Nơi nhận:

- CT HĐT (để b/c);
- BGH;
- Các đơn vị trong Trường (th/h);
- Tổ bảo vệ;
- Lưu: VT, HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

NGND.PGS.TS. Tô Ngọc Hưng

