|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOÀ BÌNH**TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày … tháng … năm 20….* |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO**

|  |
| --- |
| **1. CHỦ ĐỀ:** “ …… ” |
| **2. CẤP TỔ CHỨC:**Cấp trường: 🞎Cấp Khoa và tương đương: 🞎 |
| **3. THỜI GIAN THỰC HIỆN:**Thời gian bắt đầu triển khai: Thời gian tổ chức hội thảo:  |
| **4. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ:** |
| **5. DANH SÁCH DỰ KIẾN BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Họ và tên*** | ***Đơn vị công tác*** | ***Nhiệm vụ được giao*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **6. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP** (nếu có):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tên đơn vị trong và ngoài Trường*** | ***Nội dung phối hợp*** |
|  |  |
|  |  |

 |
| **7. TÍNH CẤP THIẾT CỦA HỘI THẢO:** |
| **8. MỤC TIÊU HỘI THẢO:** |
| **9. TÓM TẮT CÁC NỘI DUNG CHÍNH CỦA HỘI THẢO:** |
| **10. DỰ KIẾN SẢN PHẨM:*** Buổi hội thảo:
* Kỷ yếu, bài tham luận:
 |
| **11. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THẢO:** (bản dự trù kinh phí đính kèm)Tổng kinh phí dự kiến:  Bằng chữ: |
|   **TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐĂNG KÍ** |

***Ghi chú:*** *Các mục cần ghi đầy đủ, chính xác, rõ ràng*