

Số: 750 /QĐ-ĐHHB

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên
Trường Đại học Hòa Bình**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

Căn cứ Quyết định số 244/QĐ-TTg ngày 28/02/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-HĐT ngày 01/10/2020 của Hội đồng Trường về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Hòa Bình nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 05/2020/NQ/HĐT ngày 24/11/2020 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hòa Bình;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học.

QUYẾT ĐỊNH


Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Hòa Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 315/QĐ-ĐHHB ngày 14/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hòa Bình.

Điều 3. Viện trưởng Viện NCKH, thủ trưởng các đơn vị có liên quan, các cá nhân và tập thể tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CT HĐT (để b/c);
- Lưu VT, Viện NCKH./.

HIỆU TRƯỞNG

NGND.PGS.TS. Tô Ngọc Hưng



QUY ĐỊNH
HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 450/QĐ-ĐHBB ngày 05/11/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hòa Bình)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Hòa Bình, bao gồm: quản lý và tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; trách nhiệm và quyền hạn của tổ chức, cá nhân có liên quan của Trường Đại học Hòa Bình.

2. Văn bản này áp dụng đối với sinh viên và tổ chức, cá nhân khác có liên quan trong Trường Đại học Hòa Bình.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học cho sinh viên; góp phần phát hiện và bồi dưỡng các nhà khoa học trẻ tài năng, đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao.

2. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.

2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung và chương trình đào tạo mà sinh viên đang theo học; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Trường.

3. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới, sáng tạo và góp phần ứng dụng được kiến thức, kỹ năng đã học vào thực tiễn nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp.

4. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 4. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được huy động từ các nguồn sau:

1. Nguồn thu hợp pháp của Nhà trường.

2. Các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

3. Các nguồn khác theo quy định.

Chương II
QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 5. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Kế hoạch, nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được thể hiện trong kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ hằng năm và dài hạn của Trường, của Khoa chuyên môn và bắt đầu từ khoa chuyên môn.

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên bao gồm:

a) Tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học cho sinh viên;

b) Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ cho sinh viên;

c) Tổ chức hội nghị, hội thảo và các diễn đàn khoa học; các cuộc thi ý tưởng, dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên. Hướng dẫn, khuyến khích sinh viên tham gia các giải thưởng, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho sinh viên;

d) Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho sinh viên; giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước;

đ) Khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

e) Các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên theo quy định hiện hành.

Điều 6. Xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên

1. Hàng năm, trên cơ sở định hướng phát triển, nhiệm vụ KHCN và nhu cầu thực tế về các lĩnh vực đào tạo của đơn vị đào tạo, Khoa chuyên môn xây dựng kế hoạch với các đề tài cụ thể cho sinh viên của khoa mình. Nhà trường xây dựng kế hoạch hỗ trợ hoạt động NCKH của sinh viên do các Khoa xác lập.

2. Kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên là một phần của kế hoạch khoa học và công nghệ của Khoa và Nhà trường, bao gồm các nội dung sau:

- Các Khoa chuyên môn xác định tên đề tài, triển khai thực hiện hoạt động NCKH của sinh viên theo quy định chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các Khoa chuyên môn tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên cấp Khoa và các hình thức hoạt động khoa học công nghệ khác;

- Nhà trường tổ chức Hội nghị NCKH dành cho sinh viên ở cấp trường;

- Nhà trường phối hợp với các Khoa chuyên môn hỗ trợ sinh viên tham gia các Hội nghị, Hội thảo trong nước và quốc tế;

- Nhà trường phối hợp với các Khoa chuyên môn hỗ trợ triển khai ứng dụng kết quả NCKH của sinh viên vào thực tiễn;

- Nhà trường phối hợp với các Khoa chuyên môn hỗ trợ tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên...

Điều 7. Xác định danh mục đề tài, giao đề tài và triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Xác định đề tài NCKH

- Giáo viên hướng dẫn và nhóm sinh viên NCKH đề xuất đề tài NCKH tại Khoa/bộ môn. Bộ môn đăng ký đề tài với khoa chủ quản.

- Ban Chủ nhiệm khoa có trách nhiệm xét duyệt tên đề tài và đề cương NCKH của sinh viên (*theo mẫu 02-NCKH SV*), tổng hợp danh mục đề tài NCKH của sinh viên và gửi bản đăng ký kế hoạch về Viện NCKH đúng thời gian quy định (*theo mẫu 01-NCKH SV*).

2. Giao đề tài NCKH

Hiệu trưởng ủy quyền cho Ban Chủ nhiệm khoa trực tiếp giao đề tài NCKH cho sinh viên thực hiện và giao trách nhiệm cho người hướng dẫn theo danh mục đề tài và đề cương nghiên cứu được phê duyệt. Số thành viên tham gia nhóm thực hiện một đề tài không quá 03 sinh viên, trong đó chỉ định 01 sinh viên làm trưởng nhóm. Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do 01 giáo viên hướng dẫn. Mỗi giáo viên hướng dẫn tối đa không quá 02 đề tài NCKH sinh viên trong cùng thời gian.

3. Triển khai thực hiện đề tài NCKH của sinh viên

- Sinh viên triển khai thực hiện nghiên cứu đề tài theo đề cương đã được duyệt;
- Kết quả thực hiện đề tài NCKH của sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài (*theo mẫu 03-NCKH SV, 04-NCKH SV, 05-NCKH SV, 06-NCKH SV, 07-NCKH SV*).

Điều 8. Tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên cấp Khoa

1. Sinh viên nộp báo cáo tổng kết (bao gồm cả bản in và file mềm) cho Hội đồng khoa học Khoa.

2. Ban Chủ nhiệm khoa thành lập Hội đồng đánh giá đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa. Nguyên tắc Hội đồng đánh giá kết quả NCKH sinh viên phải cùng chuyên môn hoặc gần với chuyên ngành nghiên cứu của đề tài.

3. Hội đồng tiến hành các nội dung đánh giá đề tài NCKH của sinh viên theo đúng quy định (*mẫu 08-NCKH SV, mẫu 11-NCKH SV*). Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là điểm trung bình cộng của các thành viên trong Hội đồng (*theo mẫu 09-NCKH SV*).

4. Ban Chủ nhiệm Khoa có trách nhiệm tổng hợp, xét duyệt và gửi hồ sơ đề tài, kết quả đánh giá (*theo mẫu 10-NCKH SV*) cho Viện NCKH.

5. Thời gian đánh giá đề tài NCKH cấp Khoa được thực hiện và hoàn thành trước ngày 01 tháng 5 hàng năm.

Điều 9. Tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Trường

1. Hằng năm, Trường tổ chức hội nghị khoa học cho sinh viên nhằm mục đích:
 - Đánh giá kết quả và định hướng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên;
 - Tôn vinh các kết quả nghiên cứu nổi bật của sinh viên; chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên;
 - Công bố và trao giải thưởng cho các tập thể, cá nhân có kết quả nghiên cứu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu, xuất sắc.

2. Hình thức tổ chức:

- Tổ chức xét chọn giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường trước khi tổ chức Hội nghị NCKH cấp Trường 07 ngày;
- Hội đồng xét duyệt giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường bao gồm: Lãnh đạo Trường, thành viên các tiểu ban chuyên môn của hội đồng KH&ĐT; Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá các đề tài NCKH của sinh viên do các khoa và đề xuất danh sách đề tài đạt giải thưởng, cơ cấu giải thưởng gồm: giải nhất, nhì, ba không quá 30% tổng số báo cáo và một số giải khuyến khích (theo mẫu *11-NCKH SV*, *12-NCKH SV*, *13-NCKH SV*);
- Viện NCKH căn cứ đề xuất của Hội đồng xét duyệt giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường tổng hợp và trình Ban Lãnh đạo trường ra quyết định tặng giải thưởng cấp Trường, cấp Khoa. Đồng thời chọn một số báo cáo xuất sắc tham dự giải thưởng sinh viên NCKH cấp Bộ và báo cáo trình bày tại Hội nghị NCKH cấp Trường.

3. Chương trình Hội nghị sinh viên NCKH cấp trường:

- Báo cáo tổng kết NCKH của sinh viên
- Trình bày kết quả các đề tài NCKH điển hình của sinh viên
- Khen thưởng sinh viên NCKH
- Công bố các đề tài xuất sắc tham dự Hội nghị sinh viên NCKH cấp cao

4. Thời gian tổ chức: Tháng 6 hàng năm.

Điều 10. Giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên

Trường tổ chức giới thiệu kết quả nghiên cứu, các sản phẩm khoa học và công nghệ tiêu biểu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên cho các doanh nghiệp, các tổ chức, các nhà đầu tư nhằm kêu gọi sự đầu tư, hợp tác hướng tới triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, hỗ trợ sinh viên hình thành các dự án khởi nghiệp.

Điều 11. Hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

Trường tổ chức hoạt động thu thập, xử lý, lưu giữ, phổ biến thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên, bao gồm:

1. Xuất bản các tập san, thông báo khoa học, kỷ yếu hội nghị, hội thảo, công bố kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và các loại hình khác đúng quy định của pháp luật.
2. Quản lý, lưu giữ và tổ chức khai thác hiệu quả, đúng quy định các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.
3. Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện

hành; đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Điều 12. Trách nhiệm của Hiệu trưởng về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Ban hành văn bản quy định về tổ chức và hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, bao gồm các nội dung:

a) Quy trình đề xuất, xét duyệt, tổ chức thực hiện, đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên;

b) Quy định khen thưởng sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

c) Quy định các hình thức xử lý đối với sinh viên và người hướng dẫn có hành vi vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành;

d) Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, tổ chức, cá nhân đối với hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; nghĩa vụ và quyền lợi của sinh viên, người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và các tổ chức, cá nhân liên quan;

đ) Quy định các nội dung khác liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch về hoạt động nghiên cứu khoa học hằng năm, dài hạn của sinh viên đảm bảo phù hợp với mục tiêu, định hướng của Trường và các quy định hiện hành.

3. Ban hành quy định về kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong quy chế tài chính của Trường đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành.

Điều 13. Trách nhiệm và quyền của Viện nghiên cứu Khoa học

Viện Nghiên cứu Khoa học là đơn vị chức năng tham mưu cho Hiệu trưởng để chỉ đạo, quản lý hoạt động khoa học của sinh viên, chịu trách nhiệm chính về việc tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả hoạt động NCKH của sinh viên:

- Xây dựng kế hoạch hàng năm và kế hoạch dài hạn về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch hoạt động khoa học của Khoa và mục tiêu của Nhà trường;

- Ra thông báo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; tiếp nhận các đề xuất nghiên cứu khoa học từ các Khoa, bộ môn thuộc Trường;

- Đề xuất Hội đồng đánh giá, xét chọn các đề tài nghiên cứu khoa học cho sinh viên tham gia các giải thưởng từ cấp Trường trở lên;

- Phối hợp với các Khoa đào tạo tổ chức các lớp bồi dưỡng cho sinh viên



nghiên cứu khoa học như: “Khơi gợi ý tưởng nghiên cứu khoa học” và “Phương pháp nghiên cứu khoa học”;

- Hỗ trợ các Khoa triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Gửi đề tài tham dự các giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học;
- Phối hợp với các Khoa, Đoàn Thanh niên, các đơn vị có liên quan triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động khoa học của sinh viên;
- Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả và báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên cho Hiệu trưởng và Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đề nghị khen thưởng cho sinh viên và người hướng dẫn có thành tích cao trong nghiên cứu khoa học.

Điều 14. Trách nhiệm của các Khoa

- Lãnh đạo Khoa tổ chức, triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học; tổ chức tiếp nhận đăng ký nghiên cứu khoa học của sinh viên; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thường xuyên việc thực hiện đề tài; tiếp nhận các bản báo cáo kết quả nghiên cứu;
- Lãnh đạo Khoa phân công và giới thiệu người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học;
- Lãnh đạo Khoa tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên để lựa chọn đề tài dự thi cấp Trường;
- Trưởng bộ môn gợi ý danh mục các đề tài nghiên cứu trong phạm vi các môn học do Bộ môn đảm nhận (trên cơ sở xem xét nhu cầu thực tiễn xã hội và định hướng hoạt động khoa học công nghệ của Trường), danh mục tài liệu tham khảo, giúp sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu.

Điều 15. Trách nhiệm của Đoàn thanh niên và Phòng Quản lý sinh viên

- Tổ chức thường xuyên phong trào, động viên sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học;
- Phối hợp với lãnh đạo các Khoa quản lý các câu lạc bộ học thuật của sinh viên;
- Phối hợp với Viện nghiên cứu Khoa học tổ chức các hội nghị về hoạt động khoa học của sinh viên hàng năm;
- Thực hiện việc khen thưởng, tính điểm rèn luyện cho sinh viên đạt thành tích cao trong nghiên cứu khoa học.

Điều 16. Trách nhiệm và quyền lợi của người hướng dẫn sinh viên NCKH

1. Trách nhiệm của người hướng dẫn:

a. Người hướng dẫn có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành.

b. Người hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn, giám sát sinh viên thực hiện đề tài NCKH sử dụng và bảo quản tài liệu, trang thiết bị thí nghiệm của Nhà trường. Khi người hướng dẫn vắng mặt, phải báo cáo với Trưởng phòng thí nghiệm hoặc Trưởng bộ môn để giám sát việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị thí nghiệm.

2. Quyền lợi của Người hướng dẫn:

- a. Được hướng dẫn tối đa 02 đề tài NCKH của sinh viên trong cùng một năm học;
- b. Được tính giờ NCKH sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên NCKH (theo quy định của Quy chế tài chính nội bộ);
- c. Người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học có kết quả xuất sắc, đạt các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước hoặc các kết quả nghiên cứu được áp dụng, triển khai mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội được ưu tiên trong việc xét chọn danh hiệu thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng khác.

Điều 17. Trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên tham gia NCKH

1. Trách nhiệm của sinh viên:

- a) Thực hiện các nghiên cứu khoa học một cách trung thực, nghiêm túc;
- b) Chịu trách nhiệm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên; tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong các cơ sở giáo dục đại học;
- c) Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, hoạt động khoa học và công nghệ và các quy định khác của pháp luật hiện hành.

2. Quyền lợi của sinh viên:

- a) Được đề xuất, đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học;
- b) Được tạo điều kiện sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị sẵn có của Trường để thực hiện hoạt động nghiên cứu;
- c) Được hỗ trợ kinh phí nghiên cứu khoa học theo định mức quy định của Trường;
- d) Được công bố, hỗ trợ công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học, kỹ yếu, các ấn phẩm khoa học và công nghệ khác trong và ngoài nước theo quy định;
- đ) Được hỗ trợ đăng ký quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu theo quy định hiện hành;
- e) Được xem xét ưu tiên cộng điểm học tập, điểm rèn luyện; ưu tiên xét cấp học bổng và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Trường;
- g) Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

3. Minh chứng tham gia nghiên cứu khoa học của sinh viên

Các minh chứng nghiên cứu khoa học gồm có:

- + Tham luận hội thảo: Kỹ yếu hội thảo (bản sao bài báo/tham luận đăng trong Kỹ yếu; bản sao trang Mục lục Kỹ yếu);
- + Bài báo đăng trên các tạp chí: Bản sao trang Mục lục và toàn bộ nội dung bài báo được đăng trên tạp chí;
- + Đề tài NCKH của sinh viên: Bản sao các Quyết định giao đề tài, hồ sơ nghiệm thu của Hội đồng;
- + Sinh viên tham gia đề tài NCKH do Giảng viên chủ trì: Bản sao các Quyết định giao đề tài, Hồ sơ nghiệm thu, xác nhận của chủ nhiệm đề tài;
- + Olympic sinh viên: Bản sao Quyết định khen thưởng, bằng khen (Giải Đặc biệt, I,II,III, Khuyến khích);

+ Giải thưởng NCKH của sinh viên ngoài Trường: Giấy Chứng nhận tham gia, bằng khen (nếu có).

Điều 18. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Sinh viên, người hướng dẫn sinh viên và các tổ chức, cá nhân có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được khen thưởng, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, tùy theo mức độ sai phạm phải chịu hình thức xử lý, kỷ luật theo quy định của Trường và các quy định hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Điều 20. Điều chỉnh, bổ sung quy định

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc hoặc có điểm chưa phù hợp, Quy định sẽ được xem xét, điều chỉnh và bổ sung cho phù hợp với thực tiễn quản lý khoa học và công nghệ của Trường Đại học Hòa Bình hoặc theo sự bổ sung hoàn thiện của pháp luật liên quan.

HIỆU TRƯỞNG

NGND. PGS.TS. Tô Ngọc Hưng



QUY TRÌNH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

STT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN
I	Lập kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên từng năm	Các Khoa lập kế hoạch hoạt động NCKH của Sinh viên từng năm căn cứ theo Kế hoạch hoạt động NCKH hàng năm của Trường.	
2	Thông báo phát động hoạt động NCKH của sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> - Viện NCKH ra thông báo phát động và giám sát hoạt động NCKH sinh viên, nội dung bao gồm: + Tập hợp kế hoạch NCKH cho sinh viên của các Khoa để có kế hoạch hỗ trợ. + Giải thưởng cấp Bộ “Sinh viên nghiên cứu khoa học”, cấp Trường. + Thời gian, thể lệ các giải thưởng. + Các hoạt động hỗ trợ NCKH sinh viên. + Phối hợp với các Khoa Tổ chức lớp “Khơi gợi ý tưởng nghiên cứu khoa học” của sinh viên 	Tháng 8 hàng năm
3	Đăng ký đề tài NCKH	<p>Sinh viên đăng ký đề tài NCKH cho Khoa theo mẫu.</p> <p><i>Yêu cầu Sinh viên nộp hồ sơ đăng ký NCKH trực tiếp cho Khoa, không nộp cho Viện NCKH.</i></p>	Bắt đầu từ lúc ra thông báo
4	Xét duyệt danh mục đề tài cấp Khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa lên danh mục các đề tài NCKH của Sinh viên đã đăng ký và thành lập Hội đồng xét duyệt. - Khoa tổ chức xét duyệt danh mục đề tài NCKH của sinh viên. - Khoa tổng hợp danh mục đề tài NCKH của Sinh viên đã được Hội đồng xét duyệt và gửi về Viện NCKH (kèm theo các phiếu của Sinh viên). 	Trong tháng 9
5	Thực hiện đề tài	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa tổ chức cho sinh viên thực hiện đề tài đã được Khoa duyệt, phân công người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học. - Lãnh đạo Khoa có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên thực hiện theo đúng tiến độ đã đề ra. - Đoàn trường, Thư viện và các đơn vị liên quan phối hợp với các Khoa, Viện NKCH tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên được tiếp cận cơ sở vật chất, tài liệu, giáo trình phục vụ hoạt động NCKH 	Từ ngày duyệt danh mục đề tài. Dự kiến trong 06-07 tháng

6	Đánh giá và xét duyệt cấp Khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi hoàn thành công trình NCKH, sinh viên nộp Báo cáo tổng kết đề tài về cho Khoa. - Khoa tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài cấp Khoa và lựa chọn ra các đề tài phù hợp dự thi cấp Trường. - Các Khoa gửi các đề tài đã được lựa chọn về cho Viện NCKH. 	Trong tháng 4
7	Đánh giá, xét duyệt cấp Trường và xét chọn đề tài dự thi cấp Bộ giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”	<ul style="list-style-type: none"> - Viện NCKH tổng hợp đề tài đã được các Khoa lựa chọn, trình Hiệu trưởng để thành lập Hội đồng chuyên môn đánh giá, nghiệm thu đề tài cấp Trường và lựa chọn đề tài dự thi cấp Bộ. - Viện NCKH thông báo danh sách các đề tài được chọn gửi dự thi cấp Bộ cùng với các yêu cầu chỉnh sửa đến các Khoa. - Lãnh đạo Khoa, người hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài, sau đó nộp về Viện NCKH theo đúng thời hạn yêu cầu cụ thể. 	Trong tháng 5



Phụ lục
CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ
HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

TT	NỘI DUNG
Mẫu 01-NCKH SV	Danh mục đề tài NCKH sinh viên đăng ký thực hiện
Mẫu 02-NCKH SV	Đề cương đề tài NCKH sinh viên
Mẫu 03-NCKH SV	Mẫu báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên
Mẫu 04-NCKH SV	Trang bìa chính báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên
Mẫu 05-NCKH SV	Trang bìa phụ báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên
Mẫu 06-NCKH SV	Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài NCKH sinh viên
Mẫu 07-NCKH SV	Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài
Mẫu 08-NCKH SV	Phiếu đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
Mẫu 09-NCKH SV	Biên bản họp hội đồng đánh giá công trình sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Khoa
Mẫu 10-NCKH SV	Kết quả họp xét công trình sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Khoa
Mẫu 11-NCKH SV	Phiếu đánh giá đề tài NCKH sinh viên của phản biện độc lập
Mẫu 12-NCKH SV	Biên bản họp hội đồng xét công trình đạt giải sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường
Mẫu 13-NCKH SV	Kết quả họp xét công trình đạt giải sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường





ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

Đơn vị:

Mẫu 01-NCKH SV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

DANH MỤC ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH CỦA SINH VIÊN

Năm học:

TT	Tên đề tài	Sinh viên thực hiện	Mã sinh viên	Lớp/Khóa	Điện thoại	Email	GV hướng dẫn
1							
2							
...							

Chú ý: Ghi tên SV chịu trách nhiệm chính đầu tiên và in đậm.

- Tổng số đề tài NCKH sinh viên đăng ký của khoa:..... đề tài
- Tổng số sinh viên tham gia NCKH của khoa:.....sinh viên

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

Khoa:

**ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN
NĂM HỌC ...**

1. Tên đề tài:

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Ngân hàng

Ngoại ngữ

Luật

Tài chính

Toán – tin

Lý luận chính trị

Kế toán – kiểm toán

Kinh tế

Khác

Quản trị kinh doanh

3. Tính cấp thiết của đề tài:

.....

4. Mục tiêu nghiên cứu:

.....

5. Đề cương sơ bộ:

.....

Chương 1:

1.1.

1.1.1.

6. Cá nhân/ nhóm sinh viên nghiên cứu:

TT	Họ tên	Mã số SV	Lớp/ Khóa	Khoa	Điện thoại	Email



Chú ý: Ghi tên SV chịu trách nhiệm chính đầu tiên và in đậm.

7. Giáo viên hướng dẫn:

Đơn vị công tác:

Số điện thoại:

Ngày ... tháng ... năm ...

Sinh viên chịu trách nhiệm chính

(Ký và ghi rõ họ tên)

Đề cương trình bày trong tối đa 3 trang



Mẫu 03-NCKH SV

MẪU BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.
2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:
 - 2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);
 - 2.2. Số trang từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.
3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:
 - 3.1. Trang bìa (mẫu 04-NCKH SV);
 - 3.2. Trang bìa phụ (mẫu 05-NCKH SV);
 - 3.3. Mục lục;
 - 3.4. Danh mục bảng biểu;
 - 3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);
 - 3.6. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (mẫu 06-NCKH SV);
 - 3.7. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (mẫu 07-NCKH SV);
 - 3.8. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;
 - 3.9. Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;
 - 3.10. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;
 - 3.11. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự bảng chữ cái);
 - 3.12. Phụ lục.



ĐẠI HỌC HÒA BÌNH
Đơn vị.....

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG...

NĂM HỌC 20... – 20...

<TÊN ĐỀ TÀI>

Hà Nội, Ngày... tháng... năm 20...

ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

Đơn vị.....

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG...

NĂM HỌC 20... – 20...

<TÊN ĐỀ TÀI>

Sinh viên thực hiện: <Tên> - <Lớp> - <MSSV>

<Tên> - <Lớp> - <MSSV>

<Tên> - <Lớp> - <MSSV>

<Tên> - <Lớp> - <MSSV>

<Tên> - <Lớp> - <MSSV>

Giáo viên hướng dẫn: <Tên> - <Đơn vị công tác>

Hà Nội, Ngày... tháng... năm 20...

Chú ý: Ghi tên SV chịu trách nhiệm chính đầu tiên và in đậm.

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI KHOA HỌC

1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:
- Sinh viên thực hiện:
- Lớp:Khoa: Năm thứ:Số năm đào tạo:.....
- Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

.....

3. Tính mới và sáng tạo:

.....

4. Kết quả nghiên cứu:

.....

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

.....

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ tên tạp chí nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

.....

.....

.....

Ngày ... tháng ... năm ...

Sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):

.....

.....

.....

Ngày ... tháng ... năm ...

Người hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

Đơn vị:

**THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:

Họ và tên:

Sinh ngày: ... tháng ... năm ...

Nơi sinh:

Mã sinh viên: Lớp:..... Khóa:..... Khoa:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Điện thoại:Email:

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học):

*** Năm thứ 1:**

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

*** Năm thứ 2:**

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

*** Năm thứ....**

Ngày tháng năm

**Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:.....
3. Sinh viên thực hiện:
4. Ngành học:
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10	
2	Mục tiêu đề tài	10	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	30	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	10	
7	Điểm thưởng 1. Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước hoặc họp đồng triển khai tại các đơn vị. 2. Có bài báo khoa học được trình bày theo đúng mẫu của nhà trường và nội dung bài báo có hàm lượng khoa học cao.	10	
	Cộng	100	

Ghi chú: Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức không đạt dưới 70 điểm.

7. Ý kiến khác:

.....

.....

.....

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm
Thành viên hội đồng ký tên

ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

Khoa:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP KHOA**

Năm học:

I. Thông tin chung

1. Thời gian:

2. Địa điểm:

3. Thành phần:

Tổng số: người, trong đó:

Chủ tịch hội đồng:

Thư ký hội đồng:

Thành viên hội đồng:

1)

2)

3)

4. Khách mời dự:

5. II. Nội dung họp

1. Chủ tịch Hội đồng nêu những yêu cầu và tiêu chí đánh giá đề tài NCKH sinh viên.

2. Hội đồng đánh giá các đề tài.

3. Căn cứ vào kết quả biểu quyết của các thành viên với tỷ lệ đồng ý đề xuất
Danh mục công trình nghiên cứu khoa học sinh viên gửi đánh giá cấp Trường năm học
..... (đính kèm biên bản này).

4. Hội đồng thống nhất ý kiến đề nghị các nhóm đề tài chỉnh sửa, bổ sung trước khi gửi
đánh giá cấp Trường.

Cuộc họp kết thúc lúc cùng ngày.

Thư ký

(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch hội đồng

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN NHẬN XÉT VÀ CHẤM ĐIỂM ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN
 CỦA PHẢN BIỆN ĐỘC LẬP**

Tên đề tài:

Mã số:

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Nội dung nhận xét và chấm điểm:

STT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM THỰC TẾ
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10 điểm	
2	Mục tiêu đề tài	15 điểm	
3	Phương pháp nghiên cứu	25 điểm	
4	Nội dung khoa học	20 điểm	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	20 điểm	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5 điểm	
7	Điểm công bố kết quả nghiên cứu đề tài trên các kỷ yếu Hội thảo, các tạp chí chuyên ngành xuất bản trong và ngoài nước	5 điểm	
	Tổng điểm	100 điểm	

Kết luận:

- Đề tài có thể gửi dự thi do Bộ GD&ĐT tổ chức không?

.....

- Nội dung, hình thức cần chỉnh sửa, bổ sung trước khi gửi dự thi cấp Bộ (nếu có).

.....

- Điểm tổng hợp: Bằng số:.....; Bằng chữ:

Ghi chú: Mục 3. Phương pháp nghiên cứu: Đạt **Điểm tối đa là 25** nếu có nghiên cứu định lượng; Và đạt **Điểm tối đa là 10** nếu chỉ có nghiên cứu định tính để phù hợp với đánh giá của Hội đồng chấm đề tài NCKH dự thi của sinh viên do Bộ tổ chức.

11/2021

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HÀ BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG TRÌNH ĐẠT GIẢI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

Năm học:

I. Thông tin chung

1. Thời gian:

2. Địa điểm:

3. Thành phần:

Chủ tịch hội đồng:

Thư ký hội đồng:

Tổng số: người

Có mặt: người

Vắng mặt:..... người (Lý do:))

4. Khách mời dự:.....

II. Nội dung họp

1. Chủ tịch Hội đồng nêu những yêu cầu và tiêu chí xét giải các đề tài NCKH sinh viên.

2. Hội đồng đánh giá, lựa chọn, xét giải các đề tài.

3. Căn cứ vào kết quả biểu quyết của các thành viên với tỷ lệ đồng ý phê duyệt Danh mục công trình đạt giải sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học(đính kèm biên bản này).

4. Hội đồng thống nhất ý kiến đề nghị các nhóm đề tài đạt giải chỉnh sửa, bổ sung trước khi gửi dự thi cấp Bộ (nếu có).

Cuộc họp kết thúc lúc cùng ngày.

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm

KẾT QUẢ HỌP XÉT CÔNG TRÌNH ĐẠT GIẢI
SINH VIÊN NCKH CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC

(Đính kèm Biên bản họp Hội đồng xét công trình đạt giải sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường)

TT	Tên đề tài	Sinh viên thực hiện	Mã sinh viên	Lớp	Điện thoại	GVHD	Giải
I	Đề tài đạt giải						
1							
2							
II	Đề tài không đạt giải						
1							
2							

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

