

Số: 919/TB-ĐHNB

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2023

**THÔNG BÁO LẦN 2**  
**Về việc nộp học phí học kỳ I, năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông báo số 28/TB-ĐHNB ngày 22/8/2023 về việc thu học phí học kỳ I năm học 2023-2024, thời gian thu nộp học phí trong thời hạn kể từ ngày 22/8/2023 đến hết ngày 31/10/2023. Đến ngày 19/10/2023 vẫn còn một số sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí kỳ 1 năm học 2023 - 2024 (có danh sách chi tiết gửi cho các Khoa).

Nhà trường thông báo thời hạn cuối cùng để sinh viên hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí kỳ I năm học 2023-2024 đến hết ngày 31/10/2023. Nếu quá hạn trên sinh viên nào không hoàn thành việc nộp học phí học kỳ I năm học 2023-2024, Nhà trường không xếp lịch học, lịch thi và sẽ xử lý theo Quy chế công tác sinh viên của Trường Đại học Hòa Bình.

**Hình thức nộp học phí** (sinh viên lựa chọn 1 trong 02 hình thức sau):

**1. Nộp trực tiếp tại:** Phòng Kế hoạch - Tài chính - Trường ĐH Hoà Bình: Số 8 Đường Bùi Xuân Phái - Mỹ Đình 2- Nam Từ Liêm - Hà Nội:

Sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00;

Chiều: từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

**2. Chuyển khoản/nộp tiền mặt tại các ngân hàng khác về tài khoản của Nhà trường,** sinh viên ghi đầy đủ các thông tin sau:

**\* Nội dung ghi:**

- Tên Người thụ hưởng: **Trường Đại học Hòa Bình**

- Số tài khoản: **009704070001489**

- Tại: **Ngân hàng HDBank – Chi nhánh Hà Nội**

- Nội dung (chuyển khoản/tiền mặt): Mã số sinh viên, họ và tên, nộp học phí học kỳ I năm học 2023-2024.

**\*Lưu ý:** Sinh viên nộp đầy đủ học phí theo quy định của nhà Trường (**không bao gồm phí chuyển tiền**).

- Sau khi hoàn tất thủ tục chuyển tiền tại Ngân hàng, sinh viên cầm giấy hoặc Biên lai nộp tiền hoặc hình ảnh chuyển khoản thành công qua Internet Banking đến Phòng Kế hoạch - Tài chính để nhận phiếu thu học phí.

- Để được hỗ trợ thêm thông tin, học viên/sinh viên liên hệ Phòng Kế hoạch - Tài chính thông qua số điện thoại 0988 667 928 (cô Hương).

Đề nghị Phòng Đào tạo ĐH & SDH, Phòng KH-TC, các Khoa, Phòng Công tác sinh viên và Tư vấn việc làm phối hợp triển khai nội dung thông báo này đến toàn thể sinh viên toàn Trường biết và thực hiện.

**Nơi nhận:**

- CT HĐT (để b/c);
- Các Phòng, Khoa (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT

