

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp Tháng 10 năm 2023

Căn cứ kế hoạch học tập năm học; Thực hiện Quyết định số 710/QĐ-ĐHNB ngày 22/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hòa Bình về việc công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đại học đợt tháng 8 năm 2023, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp như sau:

1. Mục đích

- Công nhận kết quả học tập và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên;
- Khen thưởng sinh viên tốt nghiệp có thành tích cao trong học tập; Cán bộ lớp ưu tú có nhiều đóng góp trong hoạt động chung.
- Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp trang trọng, nghiêm túc.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 9h00 ngày 07/10/2023 (Thứ 7)
- Địa điểm: Hội trường tầng 3, Trường Đại học Hòa Bình.

3. Thành phần

Chủ tịch Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Trưởng, Phó các Phòng/Khoa; Cố vấn học tập; Sinh viên được trao bằng tốt nghiệp.

4. Chương trình buổi Lễ

STT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách
1	08h30- 09h00	Ôn định tổ chức	CVHT, Phòng CTSV&TVVL
2	09h00- 09h05	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng HC-TH
3	09h05- 09h15	Phát biểu khai mạc	Ban Giám hiệu
4	09h15- 09h30	Báo cáo đánh giá tổng kết khóa học	Phòng Đào tạo ĐH&SĐH
5	09h30- 09h40	Công bố các Quyết định công nhận tốt nghiệp và Quyết định Khen thưởng	Phòng Đào tạo ĐH&SĐH
6	09h40- 10h00	Trao giấy khen, hoa cho sinh viên được Nhà trường khen thưởng	Phòng HC-TH
7	10h00- 10h10	Lời tri ân của đại diện sinh viên tốt nghiệp	Phòng CTSV&TVVL
8	Từ 10h10	Trao bằng tốt nghiệp	Phòng CTSV&TVVL

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học

- Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch Lễ trao bằng.
- Thông báo thời gian, địa điểm để sinh viên đến dự Lễ đầy đủ, đúng giờ.
- Vào sổ lưu văn bằng, in Phụ lục văn bằng.
- Chuẩn bị các Quyết định công nhận tốt nghiệp; Quyết định khen thưởng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, sinh viên là cán bộ lớp ưu tú.
- Phát Bằng tốt nghiệp, Phụ lục văn bằng, ký sổ gốc.



Handwritten signature

5.2. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- In Bằng tốt nghiệp.

5.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Xây dựng kịch bản chương trình; Dẫn chương trình buổi Lễ.
- Phụ trách trang trí khánh tiết buổi Lễ (*Backdrop Hội trường, Backdrop trước Phòng Đào tạo ĐH&SĐH, hoa, khăn trải bàn.....*).

- Chuẩn bị nước uống, cốc, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ buổi Lễ.

- In, đóng khung Giấy khen và hoa cho sinh viên.

- Chuẩn bị lễ phục cho Ban Giám hiệu và Sinh viên.

5.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với phòng Đào tạo ĐH&SĐH lập dự toán kinh phí buổi Lễ trao bằng.

5.5. Phòng Công tác sinh viên và Tư vấn việc làm

- Điều hành sinh viên lên nhận bằng.
- Bố trí vị trí ngồi cho sinh viên.
- Chọn 01 sinh viên phát biểu tri ân Nhà trường.
- Cử 02 cán bộ phụ trách Lễ tân.

5.6. Trung tâm tuyển sinh và truyền thông

- Phụ trách công tác truyền thông, viết bài, đưa tin.

5.7. Khoa chuyên ngành

- Điểm danh SV ổn định tổ chức theo vị trí ngồi Phòng CTSV&TVVL bố trí.
- Đăng ký mượn, trả lễ phục cho SV tại Phòng HC-TH
- Phối hợp Phòng CTSV&TVVL điều hành sinh viên lên nhận bằng.
- Quản lý sinh viên trong suốt buổi Lễ.
- Khoa thông báo cho Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp

+Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp có mặt lúc 08h00 để mượn Lễ phục và ổn định vị trí.

+Trang phục gọn gàng, lịch sự (*Nam mặc sơ mi trắng, quần tối màu, nữ mặc áo dài truyền thống*).

+Giữ gìn trật tự chung, **mang theo CMND/CCCD** để nhận Bằng tốt nghiệp và Phụ lục văn bằng.

+Ngồi đúng vị trí quy định, tuân thủ hướng dẫn của CVHT và Phòng CTSV&TVVL.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu VT, P.ĐT ĐH&SĐH.



NGND.PGS.TS Tô Ngọc Hưng





Danh sách lớp sinh viên dự Lễ trao bằng tốt nghiệp tháng 10/2023

TT	Ngành	Khóa	Tổng số
A. Khóa 518, 519, 520+720			
1	Thiết kế nội thất	518	6
2	Công nghệ thông tin	519	17
3	Quan hệ công chúng	519	9
4	Ngôn ngữ Anh	519	3
5	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	519	31
6	Quản trị kinh doanh	519	16
7	Kế toán	519	10
8	Dược học	518	18
9	Luật kinh tế	519+520+720	66
B. Khóa trước			
1	Công nghệ thông tin	518	3
2	Công nghệ đa phương tiện	515	1
3	Thiết kế đồ họa	513+517+518	2
4	Thiết kế thời trang	516	1
5	Quan hệ công chúng	514+518	2
6	Kỹ thuật xây dựng	514	1
7	Tài chính ngân hàng	517	1
8	Quản trị kinh doanh	518	2
9	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	518	1
10	Ngôn ngữ Anh	518	3
TỔNG			193



Handwritten signature and initials.