

ĐƠN XIN PHÚC KHẢO

Kính gửi: Phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng

Họ tên:.....Mã số sinh viên.....

SĐT:.....

Học phần phúc khảo:

Phòng thi số: Ngày thi:.....

Trong kỳ thi vừa qua, em đã tham gia thi hết học phần:

.....

Kết quả thi đạt điểm số như sau:.....điểm (Bằng chữ:.....)

Kính đề nghị Phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng xem xét chấm phúc khảo cho em bài
thi học phần:

.....

Em xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận nộp lệ phí

Sinh viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

BIÊN BẢN CHẤM PHÚC KHẢO

Thời gian: Vào lúc:.....h.....phút, ngày...../...../20...

Địa điểm tại: **Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng, Trường Đại học Hòa Bình**

Thành phần:

1.Trưởng Phòng QLCL

2.GV chấm phúc khảo 1
(Là Giảng viên chưa chấm lần 1 bài thi của SV)

3.GV chấm phúc khảo 2

4.....Thư ký

Đã tiến hành tổ chức chấm phúc khảo bài thi học phần:

.....

.....

theo đơn đề nghị của sinh viên.

Kết quả chấm phúc khảo như sau:

TT	Số phách	Điểm trước khi chấm phúc khảo		Điểm sau khi chấm phúc khảo		Lý do thay đổi điểm
		Bảng số	Bảng chữ	Bảng số	Bảng chữ	

Danh sách trên có:bài thi/sinh viên

THƯ KÝ

GV CHẤM PK1

GV CHẤM PK2

PHÒNG QLCL