

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC LỚP HỌC**

Kính gửi:

- Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên;
- Khoa: .....

Họ và tên sinh viên đại diện: ..... Mã SV .....

Lớp: ..... ; Số điện thoại: ..... Email .....

Để hoàn thành chương trình đào tạo theo tiến độ học tập, em kính đề nghị Phòng Đào tạo, Khoa ..... tạo điều kiện tổ chức lớp theo nhu cầu của sinh viên để em / chúng em hoàn thành các học phần còn thiếu trong chương trình đào tạo của khóa học, như sau:

- Tên học phần: ..... ; Số tín chỉ:

- Lý do đề nghị mở lớp:

Tổng số sinh viên đề nghị: ..... (danh sách kèm theo)

Em / chúng em cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường và tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc.

Em xin chân thành cảm ơn !

Hà Nội, ngày      tháng      năm 202...

**SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ**

**Khoa chuyên ngành**

- Ý kiến Trưởng khoa (đồng ý / không đồng ý)

**Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên**

- Thời gian học/ lịch học:

- Phòng học:

- Phân công GV giảng dạy:

**Phòng Kế hoạch - Tài chính**

(Xác nhận hoàn thành kinh phí tổ chức lớp)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH**

## DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC LỚP HỌC

Học phần: ..... Số tín chỉ .....

[illegible]

Tổng số:      sinh viên

**Người lập danh sách**