

## ĐƠN XIN RÚT HỒ SƠ

Kính gửi: - Hiệu Trưởng Trường ĐH Hòa Bình  
- Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên.

Họ và tên:.....Mã sinh viên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Địa chỉ:.....

Là sinh viên khóa:.....Lớp:.....Ngành:.....

Khoa:.....Hệ:.....Năm học:.....

Đã thôi học theo quyết định số:.....ngày:.....tháng.....năm.....

Em làm đơn này xin được rút hồ sơ gốc.

Lý do:.....

.....

Hà Nội, ngày      tháng      năm 20.....

**Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH**

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐT VÀ CTSV**

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Đề nghị các đơn vị giải quyết thanh toán xong các việc liên quan trước khi sinh viên rút hồ sơ.

| Đơn vị          | Kết quả | Người thanh toán<br>(Ký và ghi rõ họ tên) |
|-----------------|---------|-------------------------------------------|
| Khoa:           |         |                                           |
| Thư viện Trường |         |                                           |
| Phòng KH-TC     |         |                                           |